



OBČINA  
KANAL OB SOČI

6

TRG SVOBODE 23 5213 KANAL TEL.++386 5 3981200 FAX. ++386 5 3981223 E - POŠTA: [obcina.kanal@obcina-kanal.si](mailto:obcina.kanal@obcina-kanal.si)

Številka: 9000-0007/2017

Datum: 7. 9. 2017

## OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

**ZADEVA:** Obravnava spremembe Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči

**PREDLAGATELJ:** Župan

**PRIPRAVIL/A:** Občinska uprava Občine Kanal ob Soči

**PRAVNA OSNOVA:** 2. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15)

**NAMEN:** Rok za pritožbo se je uskladjal z 1. odstavkom 235. člena Zakona o upravnem postopku.

**POROČEVALEC:** Župan

**PREDLOG:** Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se po opravljeni razpravi predlaga v sprejem sklep:

Potrdi se Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči.

**Andrej Maffi**  
župan

### Priloge:

1. Predlog Pravilnika o spremembi
2. Veljavni pravilnik

**PRILOGA 1**



Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**Pravilnik o spremembi  
Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma**

1. člen

11. člene se spremeni, tako da se glasi:

»Zoper odločbo iz prejšnjega člena tega pravilnika je dopustna pritožba na župana Občine Kanal ob Soči v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

**Andrej Maffi**  
**župan**

**Obrazložitev:**

Spremeni se 11. člen Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči: zoper odločbo o sofinanciranju programov na področju turizma je dovoljena pritožba na župana občine Kanal ob Soči. Rok za pritožbo se iz 8. dni spremeni na 15. dni od dneva vročitve odločbe, kot je določeno v 1. odstavku 235. člena Zakona o upravnem postopku.



Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji 9. redni seji dne 3.3.2016 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o sofinanciranju programov na področju turizma**  
**v Občini Kanal ob Soči**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči.

**2. člen**  
**(višina sredstev)**

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**  
**(pogoji za sofinanciranje)**

Pravico do sofinanciranja programov na področju turizma po tem pravilniku imajo upravičenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in delujejo v skladu z Zakonom o društvih,
- imajo v svojem statutu navedeno turistično dejavnost in delujejo v skladu s statutom,
- imajo sedež v Občini Kanal ob Soči in delujejo na območju občine Kanal ob Soči,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačano članarino,
- da so v pogodbeno določenem roku oddali finančno in vsebinsko poročilo o realizaciji programa za preteklo leto (obvezna so tudi dokazila o izvedenih programih, kot so: fotografije, plakat, vabilo, promocijski material, fotokopije plačanih računov, kopija prijave prireditve...),
- predložijo program dela za tekoče leto.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE**

**4. člen**  
**(vsebina sofinanciranja)**

(1) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev in programov turističnih in drugih društev na področju turizma v Občini Kanal ob Soči s strani občine.

(2) Občina Kanal ob Soči sofinancira naslednje vsebine:

- organizacija turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti društva,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju okolja,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma.

(3) Predmet sofinanciranja niso:

- investicije v prostore društev,

- programi, ki se že sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk občine Kanal ob Soči,
- stalni neupravičeni programski stroški društva (stroški dela članov, potni stroški...),
- programi, ki se ne izvajajo na območju Občine Kanal ob Soči (razen v primerih, ko gre za sodelovanje ali gostovanje društva na prireditvah izven občine).

### **III. POSTOPEK IZBORA PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA**

#### **5. člen**

(1) Turistični programi upravičencev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se ga izvede v skladu z določbami tega pravilnika in merili za vrednotenje in izbor programov na področju turizma.

(2) Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči so sestavni del tega pravilnika.

#### **6. člen**

(1) Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija) za izbor in oceno prijavljenih programov na področju turizma. Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši in imenuje novega člana.

(2) Naloge komisije:

- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo in dopolnitev pravilnika,
- odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih vlog,
- pregled vrednotenja prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika in merili za vrednotenje in izbor programov, ki so sestavni del tega pravilnika,
- priprava predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev,
- spremljanje namenske porabe sredstev za turizem,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

(3) Komisija mora pri svojem delovanju upoštevati načelo enakega obravnavanja vseh, ki sodelujejo na javnem razpisu ter vrednotiti prispele vloge strokovno, objektivno in nepristransko. V primeru, da se na javni razpis prijavi društvo, katerega član je tudi član komisije, se mora ta pri obravnavanju navedene vloge izločiti.

#### **7. člen (javni razpis)**

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Kanal ob Soči vsako leto objavi javni razpis v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Kanal ob Soči.

(2) Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Upravičenci se prijavijo na javni razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet javnega razpisa (namen, za katerega se dodeljujejo sredstva),
- navedba programov, ki so predmet javnega razpisa (navedba, da gre za izbor programov s področja pospeševanja razvoja turizma),
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis in pogojev, ki jih morajo izpolnjevati,
- merila za vrednotenje in izbor programov,
- višina razpisanih finančnih sredstev,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev,
- navedba dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- naslov, na katerega prijavitelji vložijo vloge,
- rok in način oddaje prijav,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,
- druge informacije, ki so za prijavitelje na razpis pomembne.

## **8. člen** **(vsebina vloge)**

(1)Vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(2)Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov, za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

(3)Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

(4)Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(5)Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

## **9. člen** **(postopek odpiranja vlog)**

(1)Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 6. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2)V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitev ali je vloga pravočasna,
- ugotovitev popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(3)Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

(4)Občinska uprava s sklepom zavrže vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

(5)Če je prijava nepopolna ali nejasna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku 5 delovnih dni od prejema pisnega obvestila dopolni prijavo. Če prijavitelj tega ne stori v postavljenem roku, občinska uprava s sklepom zavrže prijavo.

## **10. člen** **(sprejem odločitve in obveščanje)**

Javni razpis, pregled in ocenjevanje vlog, predlog izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Predlog izbora programov ter določitev višine sofinanciranja predloži komisija županu, ki sprejme sklep, s katerim potrdi odločitev komisije. Občinska uprava nato pripravi posamezne odločbe o sofinanciranju.

## **11. člen** **(pritožba)**

Zoper odločbo iz prejšnjega člena tega pravilnika je dopustna pritožba na župana Občine Kanal ob Soči v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

## **12. člen (sklepanje pogodb)**

Po dokončnosti odločbe župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov na področju turizma za tekoče koledarsko leto, ki vsebuje:

- naziv in naslov upravičenca (društva),
- navedba programov, ki se sofinancirajo
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- čas realizacije programa,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

## **13. člen**

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

## **IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

### **14. člen (spremljanje izvajanja pogodb)**

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Kanal ob Soči spremlja in preverja občinska uprava Občine Kanal ob Soči.

(2) Občinska uprava ima pravico kadarkoli izvesti nadzor nad izvajanjem programov, ki so predmet sofinanciranja in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan občinski upravi nuditi vse potrebne informacije in ji predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa in nastalih stroških v zvezi s tem.

## **15. člen**

(1) Upravičenec mora najkasneje do roka, določenega v pogodbi, pristojnemu organu predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programih ter
- ustrezna dokazila o izvedenih programih društva, za katere so jim bila dodeljena sredstva.

(2) Če izvajalec do rokov določenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil, se smatra, da programa ni izvedel, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## **16. člen**

(1) Občina prekine pogodbo z upravičencem in od njega zahteva vrnitev nenamensko uporabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila sredstev upravičencu do dneva vračila v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva iz drugih proračunskih virov občine Kanal ob Soči, državnega proračuna ali mednarodnih virov,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(2) V kolikor prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.



**17. člen**  
**(smiselna uporaba zakonov)**

Za vsa ostala vprašanja, postopke, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 300-05/05-1).

**19. člen**  
**(veljavnost)**

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v občini Kanal ob Soči**  
**Redna dejavnost turističnih društev:**

**1. Število članov društva s plačano članarino:**

- do 15 članov = 1 točka,
- od 16 do 50 članov = 10 točk,
- od 51 do 100 članov = 20 točk,
- nad 100 članov = 30 točk

**2. Za sodelovanje z drugimi društvi iz občine Kanal ob Soči (5 točk),**

**3. Delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva (10 točk).**

**Programi turističnih in drugih društev:**

**1. Organizacija prireditev lokalnega in širšega pomena**

- manjše prireditve (do 50 obiskovalcev) 30 točk/prireditve,
- prireditve (od 51 do 250 obiskovalcev) 70 točk/prireditve,
- večja prireditve (nad 250 obiskovalcev) 250 točk/prireditve,
- kresovanje, pustovanje 10 točk,
- organizacija pohoda 10 točk/pohod.

**2. Urejanje turistične infrastrukture, urejanje in olepševanje okolja ter akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter domače obrti**

- urejanje in vzdrževanje poti (100 točk),
- urejanje in vzdrževanje razgledišč, javnih površin, vzdrževanje turistične signalizacije (80 točk),
- čistilne in druge akcije v zvezi z urejanjem javnih površin (10 točk/akcijo),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ohranjanje domačih obrti (50 točk).

**3. Promocijske in druge aktivnosti**

- izdaja promocijskega gradiva (priložiti ponudbo za vsako promocijsko gradivo):
  - zgibanke, promocijski filmi, zemljevidi ... 50 točk/promocijsko gradivo,
  - izdelava spletne strani društva ... 15 točk,
  - vzdrževanje spletne strani ... 5 točk,
  - razglednice, znamke, koledar ... 20 točk/promocijsko gradivo,
  - turistični izdelki (spominek, proizvod) ... 20 točk/izdelek,

- sodelovanje ali gostovanje na prireditvah, sejnih ... izven občine Kanal ob Soči (10 točk/sodelovanje oz. gostovanje),
- turistično vodenje obiskovalcev občine Kanal ob Soči 20 točk.

**4. Izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma**

- organizacija strokovnih predavanj, delavnic, okroglih miz, vezanih na pospeševanje razvoja turizma v občini Kanal ob Soči 10 točk/delavnico, predavanje ali okroglo mizo.

Številka: 9000-0002/2016-13

Datum: 3.3.2016

Župan  
Andrej Maffi