

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Občina Kanal ob Soči Trg svobode 23 5213 Kanal
Objekt:	<b>Prevozi šolskih otrok</b>
Zaporedna številka javnega naročila naročnika:	430-0004/2015 - 22
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije

junij 2015

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### SPLOŠNI DEL

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2.	PONUDBNIK.....	4
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
1.	PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO.....	6
2.	JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO .....	6
3.	POPOLNA PONUDBA.....	6
4.	UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO .....	7
5.	SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	8
6.	VSEBINA PONUDBE.....	10
7.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	10
8.	NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	16
9.	NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	16
10.	NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE .....	16
11.	UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE .....	17
12.	NAČIN, MESTO IN DATUM ODPIRANJA PONUDB .....	17
13.	PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA .....	17
14.	DODATNA NAROČILA.....	17
15.	NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR.....	18
16.	VREDNOST PONUDBE / RAČUNSKE NAPAKE / NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA / FINANCIRANJE / PLAČILA .....	18
17.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....	20
18.	MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB .....	20
19.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	20
20.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	20
21.	IZLOČITEV PONUDB / USTAVITEV POSTOPKA / ZAVRNITEV VSEH PONUDB / ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	21
22.	JAMSTVO ZA NAPAKE .....	21
23.	POUK O PRAVNEM SREDSTVU.....	21

## PONUDBENI DEL

1.	KAZALO PONUDBE.....	23
2.	OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA.....	24
3.	OBRAZEC ŠT. 2 – PODATKI O PODIZVAJALCU.....	27
4.	OBRAZEC ŠT. 3 – IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	29
5.	OBRAZEC ŠT. 4 – POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUJDIKOV.....	31
6.	OBRAZEC ŠT. 5 – PODATKI O SOPONUJDIKU.....	33
7.	OBRAZEC ŠT. 6 – IZJAVA O SPOSOBNOSTI.....	34
8.	OBRAZEC ŠT. 7 – SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV.....	38
9.	OBRAZEC ŠT. 8 – IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU.....	39
10.	OBRAZEC ŠT. 9 – IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV .....	42
11.	OBRAZEC ŠT. 10 – IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN OB UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV.....	45
12.	OBRAZEC ŠT. 11 – IZJAVA O ZAVAROVANJU.....	46
13.	OBRAZEC ŠT. 12 - MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE.....	47
14.	OBRAZEC ŠT. 13 – IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	48
15.	OBRAZEC ŠT. 14 - IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA .....	49
16.	OBRAZEC ŠT. 15 – VZOREC POGODBE.....	50
17.	OBRAZEC ŠT. 16 – OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA.....	59
18.	OBRAZEC ŠT. 17 – PREDRAČUN.....	63

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi točke a) drugega odstavka 24. in 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 - odl. US in 90/12, uradno prečiščeno besedilo 12/13 in 19/14, v nadaljevanju ZJN-2)

**naročnik:**

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

telefon: 05 39 81 200

faks: 05 39 81 223

e-pošta: [obcina.kanal@obcina-kanal.si](mailto:obcina.kanal@obcina-kanal.si)

matična številka: 5881820

ID za DDV: SI88524671

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila **Prevozi šolskih otrok na območju občine Kanal ob Soči**.

### **2. PONUDNIK**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2 in ostale pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Ponudba s podizvajalci mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov na območju občine Kanal ob Soči. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 1. septembra 2015 do 31. avgusta 2019 (za šolska leta 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019).

Predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na posameznih relacijah in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cesti, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Sredstva za izvedbo javnega naročila, so zagotovljena v Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2015 in 2016, proračunska postavka 4190075.

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Občine Kanal ob Soči.

V skladu z 12. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Župan  
Andrej Maffi

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO**

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSКИH OTROK se izvaja na podlagi:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in sprememba),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11)
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 131/06 in vsi naslednji)
- Zakona o motornih vozilih (Ur.l. RS, št. 106/10),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 67/07)
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Ur.l. RS, št. 44/13, 36/14)
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **3. POPOLNA PONUDBA**

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbo ponudnik zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstraniti listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko spletne strani Občine Kanal ob Soči ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na spletni strani Občine Kanal ob Soči in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik takega ponudnika izločil.

Naročnik bo ponudniku, ki ga bo pozval k dopolnitvi formalno nepopolne ponudbe, poziv za dopolnitev formalno nepopolne ponudbe praviloma posredoval preko elektronske pošte, v kolikor jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku predmeta javnega naročila.

Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

#### **4. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO**

##### **4.1. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.

##### **4.2. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega

zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **4.3. VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik bo organiziral vpogled v ponudbe v skladu z sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2.

### **5. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

#### **5.1. SAMOSTOJNA PONUDBA**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba).

V navedenem primeru mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

#### **5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral novi podizvajalec izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, ki so za podizvajalca določeni v tej razpisni dokumentaciji, sicer naročnik ne bo podal soglasja za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev ali vključitev novih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, za dela, ki jih prevzema podizvajalec.

Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Podizvajalce, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem razpisu, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,



- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V zgornjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

### **5.3. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Soponudnik – partner mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupini ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ponudnika,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev,
- Obrazec št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja.

## 6. VSEBINA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo ponudbe	DA
2.	Obrazec št. 1 - Ponudba	DA
3.	Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
7.	Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank)	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku	DA
11.	Obrazec št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
12.	Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
13.	Obrazec št. 11 – Izjava o zavarovanju	DA
14.	Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje	DA
15.	Obrazec št. 13– Izjava o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznost	DA
16.	Obrazec št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA tudi za soponudnike
17.	Obrazec št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
18.	Obrazec št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
19.	Obrazec št. 17 – Predračun	DA

## 7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z

izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

## **7.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN SOPONUĐNIKE)**

### **Pogoj 1:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljevanju KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudbo ponudnika, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri kateri bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od soponudnikov pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 2:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Ponudbo ponudnika, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od soponudnikov pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 3:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko odda ponudbo nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev in v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, na dan ko odda ponudbo neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 4:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in je na dan oddaje ponudbe imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

---

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora vsak soponudnik izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom (partnerjem v skupini), mora imeti veljavno licenco na dan oddaje ponudbe tudi vsak, v ponudbi navedeni, podizvajalec ali soponudnik (partner v skupini).

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerje v skupni ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da ponudnik ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ali v primeru, da katerikoli od v ponudbi navedenih podizvajalcev ali soponudnikov (partnerjev v skupini) ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 5:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v stečajnem postopku ali je bil zanj (ali za soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 6:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj (ali za soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 7:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovno dejavnost ali ni v kateremkoli drugem podobnem položaju.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega (ali soponudnika ali podizvajalca) ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, ali da z njegovimi (ali soponudnikovimi ali podizvajalčevimi) posli iz drugih

razlogov ne upravlja sodišče in če je (ali soponudnik ali podizvajalec) opustil poslovno dejavnost ali je (ali soponudnik ali podizvajalec) v kateremkoli drugem podobnem položaju, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 8:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 9:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od soponudnikov ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 10:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

## **7.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

**Za priznanje poslovne in finančne sposobnosti ponudnik priloži ponudbi:**

**Pogoj 11:**

Nobeden od ponudnikovih (tudi soponudnikovih/podizvajalčevih) odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvržb ali naslova izvršnic za

več kot deset dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe, ali v primeru ponudbe s podizvajalci, pri kateri bo naročnik ugotovil, da je imel ponudnik in/ali sponudnik in/ali podizvajalec, v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ob čemer je pogoj, da dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvržb ali naslova izvršnic za več kot deset dni, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se predloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi predloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od sponudnikov, v primeru ponudbe s podizvajalci se dokazilo priloži za vsakega od podizvajalcev.

### **7.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

**Pogoj 12:**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom (večjimi in manjšimi avtobusi), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe.

**Dokazili:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan:

- Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem voznem parku,
- Obrazec št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

**Pogoj 13:**

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega obrazca št. 7 – Seznam opravljenih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano v obdobju najmanj (ene) (1) leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v

ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

**Dokazilo:**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem vpiše vse zahtevane podatke za vsaj eno referenčno storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju, za vsakega od v ponudbi navedenih podizvajalcev in/ali sponudnikov (partnerjev v skupini), v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih storitev v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev oziroma pozvati ponudnika k predložitvi dokazil, v zvezi z vpisanimi referenčnimi storitvami.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7, bo naročnik izločil.

## **8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

V kolikor bi želeli ponudniki razpisno dokumentacijo (tekstovni del v Word-u) prejeti po elektronski pošti, naročnik določa, da to lahko sporočijo na elektronski naslov: [kristina.marinic@obcina-kanal.si](mailto:kristina.marinic@obcina-kanal.si), pri čemer se ponudniku ni potrebno prijaviti ali kakorkoli drugače registrirati oziroma razkriti svoje identitete.

## **9. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila razpisne dokumentacije oziroma odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije in odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do osem dni pred rokom za oddajo ponudb do 9:00 ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in za ponudnike obvezujoče.

## **10. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA KANAL OB SOČI  
Trg svobode 23  
5213 Kanal



Na naslovni strani mora biti oznaka: »PONUDBA – NE ODPIRAJ – Prevozi šolskih otrok«

Na ovojnici mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika  
**najpozneje do 07. avgusta 2015 do 09:00 ure.**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

#### **11.UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način »Ne odpiraj – ponudba – Prevozi šolskih otrok – z oznako umik / sprememba / dopolnitev«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po preteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe skladno z 74.a členom ZJN-2.

#### **12.NAČIN, MESTO IN DATUM ODPIRANJA PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **07. avgusta 2015 ob 10:00** na naslovu naročnika Občina Kanal ob Soči, sejna soba, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

#### **13.PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudniki ne morejo oddati ponudbe za posamezne relacije znotraj razpisanega javnega naročila.

#### **14.DODATNA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega javnega naročila in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročala težave pri rednih prevozih šolskih otrok ali za nove redne prevoze šolskih otrok, za katere bi

se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določbami zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik in izbrani ponudnik (prevoznik) bosta natančen vozni red rednih šolskih prevozov dogovorila glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok na razpisanih relacijah ob sklenitvi pogodbe in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

## **15. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR**

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril, ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša, popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena«, za naročnika pomeni najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

## **16. VREDNOST PONUDBE / RAČUNSKE NAPAKE / NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA / FINANCIRANJE / PLAČILA**

### **16.1. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik vrednosti vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo in skupno vrednostjo ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, obseg razpisane relacije in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

### **16.2. RAČUNSKE NAPAKE**

Popolne ponudbe bo naročnik pogledal, ali so brez računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako (osnovne računске operacije: seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje), bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v četrtem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

### **16.3. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da so cene ponujene v ponudbi, glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji in glede na primerljive cene storitve, ki je predmet naročila, na trgu, neobičajno nizke ali v zvezi s ponujeno ceno obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih dokumentov, v zvezi s ponujenimi cenami v ponudbi, ali predloži neustrezna pojasnila, ponudbo takega ponudnika izločil.

#### **16.4. FIKSNOST CEN**

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2015/2016, to je do 31. avgusta 2016. Po preteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega obrazloženega predloga izbranega prevoznika, največ do višine uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, in po predhodnem soglasju s strani naročnika. Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Zahteva v zvezi s fiksnostjo cen je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Med trajanjem šolskega leta se cena prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

#### **16.5. FINANCIRANJE**

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2015 in 2016, proračunska postavka 4190075.

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Občine Kanal ob Soči.

#### **16.6. PLAČILA**

Izbran ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Od 01. januarja 2015 dalje je dobavitelj dolžan zbirni račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, kot e-račun, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

## **17. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

### **17.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico z menično izjavo tudi v primeru, da bi se v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnične izjave.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **17.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 30. september 2019.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

## **18. MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

## **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

## **20. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Po pregledu in oceni prejetih ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

## **21. IZLOČITEV PONUDB / USTAVITEV POSTOPKA / ZAVRNITEV VSEH PONUDB / ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne.

V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnika opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev pisno sporočil ponudnikom. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-2.

## **22. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbran ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **23. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Ponudnik, ki ne bo izbran, lahko, skladno z 79. členom ZJN-2, vložiti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev.

Zahteva se lahko vložiti v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13). Zahtevka za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v

konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložijo najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini dveh odstotkov ocenjene vrednosti naročila (z davkom na dodatno vrednost), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila)15.

Župan  
Andrej Maffi

PONUĐNIK

---

---

---

### KAZALO PONUĐBE

Kazalo ponudbe

Obrazec št. 1 – Ponudba

Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu

*Opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalca*

Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov

*Opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe*

Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku

*Opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe*

Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti

Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev

Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku

Obrazec št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov

Obrazec št. 10 – izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in ob upoštevanju veljavnih predpisov

Obrazec št. 11 – Izjava o zavarovanju

Obrazec št. 12 - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Obrazec št. 13 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec št. 14 - Izjava o omejitvah poslovanja

Obrazec št. 15 – Vzorec pogodbe

Obrazec št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Obrazec št. 17 - Predračun

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in sponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.



PONUdNIK

---

---

---

Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, vam dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**Način predložitve ponudbe:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot soponudnik v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot soponudnik v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

\* Opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**III.**

**Skupna ponudba:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**Ponudba s podizvajalci:**

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**Vrednost ponudbe:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na razpisane relacije, ure prevozov, število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah znaša vrednost naše ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
Popust _____ %	
DDV	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST (s popustom in DDV)</b>	

z besedo:

---

**VI.**

**Fiksnost cen:**

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene prevozov v naši ponudbi fiksne najmanj do 31. avgusta 2016.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

Seznanjeni smo s tem, da se ponudbene cene lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra.

Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (UR.I. RS, št. 01/04).

**VII.**

**Plačilni rok in način plačila:**

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 10. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu;
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

**VIII.**

**Odzivni čas in nadomestno vozilo:**

Odzivni čas v primeru okvare vozila: \_\_\_\_\_

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: \_\_\_\_\_

*(Opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila, odzivni čas mora ponudnik navesti v urah!)*

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij: \_\_\_\_\_

**IX.**

**Dodatne ugodnosti:**

V času izvajanja naročila bomo naročniku nudili naslednje dodatne ugodnosti:

\_\_\_\_\_  
*(Opomba: morebitne ponujene dodatne ugodnosti niso predmet ocenjevanja prejetih ponudb)*

**X.**

**Veljavnost ponudbe:**

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

PONUdNIK

---

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

---

Količina, ki jo prevzema podizvajalec:

---

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj izvedbe del podizvajalca: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe del podizvajalca: \_\_\_\_\_

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti
- BON 2 (ali potrdila poslovne banke ali bank)
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Prevozi šolskih otrok« pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku, Občini Kanal ob Soči, posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(*naziv in naslov podizvajalca*)

soglašam, da naročnik, Občina Kanal ob Soči, naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »Prevozi šolskih otrok«, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računom s priloženimi situacijami, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika

---

**Navodilo:** Obrazec št. 2 je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba, točka IV. navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Vsak od podizvajalcev, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

**Obrazec št. 3**

PONUĐNIK  
(podizvajalec / soponudnik v skupini)

---

---

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki priloga temu obrazcu,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

Žig

Podpis pooblaščenice osebe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

---

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.  
Ponudnik obrazec lahko kopira.

**Priloga obrazcu št. 3:**

**KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

**1.**

Prevozi se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

**2.**

Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

**3.**

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

**4.**

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

**5.**

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

**6.**

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

**7.**

V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi naključnim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali na avtobusu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,**  
**KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Potrujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

**za vodilnega partnerja**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno spremembo / dopolnitev / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

**Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:**

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi finančna dokazila)
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- Obrazec št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja.



Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh soponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / soponudnikov.

SOPONUĐNIK – PARTNER V SKUPINI

---

---

---

**PODATKI O SOPONUĐNIKU**

Naziv soponudnika	
Naslov soponudnika	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik soponudnika	

Dela, ki jih prevzema soponudnik:

---

Količina, ki jo prevzema soponudnik:

---

Vrednost del, ki jih prevzema soponudnik:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika  
soponudnika

---

**Navodilo:** Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

PONUĐNIK  
(podizvajalec / soponudnik v skupini)

---

---

---

### I Z J A V A o sposobnosti

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok« izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in sicer:

1. Kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljevanju KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

3. Na dan, ko je oddajamo ponudbo, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije.
4. Izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
5. Razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.
6. Nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
7. Nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
8. Nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v kateremkoli drugem podobnem položaju.
9. Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
10. Nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila in nismo hujše kršili poklicnih pravil, ki bi nam jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.
11. Pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.
12. Smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena ZJN-2, ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.
13. Noben od naših odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova, naslova sodnih izvržb ali naslova izvršnic več kot deset dni.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da za zgornje navedbe ne prilagamo dokazil:

- naročniku lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku oddaje javnega naročila pred podpisom pogodbe naročniku izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

smo s tem, da je pogodba nična, v kolikor navedene izjave ne predložimo ali predložimo neresnično izjavo.

**Izjavo o priznanju sposobnosti dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

**Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:**

Izdajatelj licence	
Številka licence	
Datum izdaje licence	
Veljavnost licence (od – do)	

Za tem obrazcem prilagamo:

- Prilogo 1 k Obrazcu št. 6 – Izjava o sposobnosti, ki je sestavni del tega obrazca, za vsakega od zakonitih zastopnikov,
- BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprte transakcijske račune).

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblaščenice osebe za podpis  
ponudbe  
(podizvajalca / soponudnika)

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe oziroma s strani zakonitega zastopnika podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali soponudnikov v skupni ponudbi ponudnik obrazec lahko kopira.

**Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov**

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopniki ponudnika/soponudnika/podizvajalca, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa »Prevozi šolskih otrok«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
Datum in kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«</b>

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis osebe

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 6 za vsakega od zakonitih zastopnikov. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in lastnoročno podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se lahko obrazec kopira.

PONUĐNIK

---

---

---

### SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok« na Portalu javnih naročil, izvajali prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. referenca	
Naziv in naslov naročnika	
Obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
Izvajanje storitev prevoza na naslednji relaciji /relacijah	

2. referenca	
Naziv in naslov naročnika	
Obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
Izvajanje storitev prevoza na naslednji relaciji /relacijah	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik /soponudnik / podizvajalec mora obrazec št. 7 izpolniti, vpisano mora biti vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza pogoju iz razpisne dokumentacije. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani ponudnika /soponudnika / podizvajalca. Zaradi večjega števila soponudnikov / podizvajalcev se obrazec lahko kopira.

PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_, izjavljam, da razpolagam  
*(ime in priimek odgovorne osebe)*  
z zadostnim številom avtobusov, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šole in nazaj domov skladno z zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljam, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljam tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljam, da razpolagam z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevoza šolskih otrok:

<b>1. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

<b>2. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	



Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

<b>3. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

<b>4. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

<b>5. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

<b>6. vozilo</b>	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

7. vozilo	
Znamka vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred - EURO)	

*Opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom –večjimi in manjšimi avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil!*

*Naročnik želi, da ponudniki ponudijo izvedbo javnega naročila z okoljsko čim bolj sprejemljivimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred, kar pa ni predmet ocenjevanja prejetih popolnih ponudb. Tekom izvajanja javnega naročila lahko prevoznik vozila nadomesti z drugimi vozili z zadostno kapaciteto, ki ustrezajo vsem predpisom in enakemu ali višjemu emisijskemu razredu.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV**

Odgovorna oseba ponudnika \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da v našem podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

**ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA**, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

Ime in priimek	
Telefon	
Elektronska pošta:	

**ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

Ime in priimek	
Telefon	
Elektronska pošta:	

**VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:**

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Ime in priimek voznika	
Izobrazba	
Delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
Vozniško dovoljenje – kategorija	
Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

*Opomba: naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali vsak teden; drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti.*

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu in v primeru, da smo navedli, da voznik ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, izjavljamo, da je voznik v rednem delovnem razmerju pri podizvajalcu ali partnerju v skupini, ki smo ga navedli v tej ponudbi oziroma, da z voznikom sodelujemo, na podlagi sklenjene pogodbe ali dogovora.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru večjega števila voznikov ponudnik lahko obrazec kopira.

PONUJNIK

---

---

---

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA,  
O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU  
VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni relaciji, po potrebi tudi v popoldanskem času;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o delih in opremi vozil, ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O ZAVAROVANJU**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

Izdajatelj menice:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. naročila JN\_\_\_\_\_/ 2015 in Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da izpolni bianco menico v višini 5.000 EUR (pet tisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestila o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da menico domicilira pri banki:  
\_\_\_\_\_

ki vodi naš transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora Občina Kanal ob Soči, vrniti izdajatelju menice najpozneje v roku petih dni po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis izdajatelja menice

Podpis izdajatelja menice

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.



PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z davkom na dodano vrednost, veljavno do 30. september 2019;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

PONUdNIK

---

---

---

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika:

Ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen v več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe

Podpis pooblaščenega osebe

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi (v nadaljevanju naročnik)  
Matična številka: 5881820  
ID za DDV: SI88524671  
Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika)  
ki jo zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec),  
\_\_\_\_\_ (funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**»Prevozi šolskih otrok«**

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2015, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2015 in Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«,
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila, so zagotovljena v Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2015, proračunska postavka.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na naslednjih relacijah:

1. Vrhavč – Kanal, ki vsebuje tudi prevoze iz oddaljenih vasi iz smeri Robi, Avšje, Podkras in Zabrdno
2. Britof – Kanal
3. Kambreško (Močila, Humarji) – Kanal
4. Doblar – Kanal
5. Zabrdno, Hoje – Kal nad Kanalom
6. Anhovo – Močila – Gorenje Polje - Deskle

(v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok), kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena in ponudbe prevoznika z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran in katera je sestavni del te pogodbe.

Relacije, navedene v prvem odstavku tega člena se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

---

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskih letih 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal za posamezno izvedeno relacijo iz 2. člena te pogodbe po naslednji ceni:

Relacija št. 1 Vrhavč – Kanal \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo  
Relacija št. 2 Britof – Kanal \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo  
Relacija št. 3 Kambreško – Kanal \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo  
Relacija št. 4 Dobljar – Kanal \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo  
Relacija št. 5 Zabrdo, Hoje – Kal nad Kanalom \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo  
Relacija št. 6 Anhovo – Močila – Gorenje Polje - Deskle \_\_\_\_\_ eur brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ eur z DDV za izvedeno relacijo

Okvirna štiriletna pogodbeni vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ eur brez ddv oziroma \_\_\_\_\_ eur z ddv.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja, v prejšnjem odstavku navedene, pogodbene vrednosti, ki je bila izračunana na podlagi predvidenih potreb naročnika.

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v tej pogodbi bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceni, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz prvega odstavka tega člena, ob čemer bosta upoštevala določbe zakona, ki ureja javno naročanje. V navedenem primeru bosta naročnik in prevoznik sklenila aneks k tej pogodbi.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza otrok so fiksne do 31. avgusta 2016.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Podlaga za povišanje cene je uradni indeks rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov na posamezni relaciji iz 2. člena te pogodbe.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun \_\_\_\_\_,  
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in Osnovne šole Kanal, Osnovne šole Deskle in Podružnične šole Kal nad Kanalom (v nadaljevanju: šola).

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na območju Občine Kanal ob Soči, oziroma na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in prevoznik oziroma ravnatelj ali ravnateljica (v nadaljevanju: ravnatelj) šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki pa se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznikom.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

---

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ki je predmet te pogodbe, pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in naročnika in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila nuditi samo za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Seznam učencev, ki je sestavni del te pogodbe, je prevoznik dolžan hraniti v vozilu v času opravljanja prevozov.

V primeru, če naročnik ali šola ugotovita, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok iz 12. člena in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovita kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik ali po njegovem pooblastilu šola pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od te pogodbe.

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi prevoznika z dne \_\_\_\_\_ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

*(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.  
*(opomba: drugi do četrty odstavki bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (opomba: če bodo podizvajalci tudi oni) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

15. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim prevoznik zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del storitve, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če prevoznik sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik začne postopke za prekinitev te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati storitev po tej pogodbi skladno s to pogodbo, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

17. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

18. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

19. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

20. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času \_\_\_\_\_.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

21. člen

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

---

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

22. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

23. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti. Nadzor lahko poteka tako fizično kot tudi z uporabo tehnologije.

24. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevni prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% od celotne pogodbene vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

VI. ODPSTOP OD POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodb,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.



Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

#### VI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

##### 26. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih in zakonskih določil.

Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebnostne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

#### VIII. TRAJANJE POGODBE

##### 27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. septembrom 2015.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01. septembra 2015 do 31. avgusta 2019.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

#### IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### 28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### X. REŠEVANJE SPOROV KLAUZULA

##### 29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče, po sedežu naročnika.

#### XI. DRUGE DOLOČBE

##### 30. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

31. člen

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku oziroma šoli nudi naslednje dodatne ugodnosti:

*(opomba: člen bo v pogodbi, v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil dodatne ugodnosti).*

32. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini \_\_\_\_\_ EUR, in veljavno je do 30. septembra 2019. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

34. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe \_\_\_\_\_.

35. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

36. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, prevoznik pa prejme 2 (dva) izvoda.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika dana na javni razpis z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

**NAROČNIK:**

**PREVOZNIK:**

**OBČINA KANAL OB SOČI**

g. Andrej Maffi  
(župan)

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

Datum:

Datum:

**IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o prevozih šolskih otrok«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenega osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora na koncu obrazca št. 15 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

## OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi šolskih otrok na območju Kanal ob Soči, in sicer v Osnovno šolo Kanal, Osnovno šolo Deskle in Podružnično šolo Kal nad Kanalom in nazaj domov. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, od 01. septembra 2015 do 31. avgusta 2019 (za šolska leta 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019)

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezne razpisane relacije znotraj naročila. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjimi in manjšim avtobusom, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij, ki se ne opravljajo vsak dan, bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

## PODATKI O RELACIJAH, PREDVIDENEM ŠTEVILU PREVOZOV IN ŠTEVILU OTROK, KI SE DNEVNO VOZIJO

Osnovna šola Kanal, Osnovna šola Deskle in podružnična šola Kal nad Kanalom potrebujejo prevoze na naslednjih relacijah.

1. Vrhavč – Kanal, ki vsebuje tudi prevoze iz oddaljenih vasi iz smeri Robi, Avšje, Podkras in Zabrdo
2. Britof – Kanal
3. Kambreško (Močila, Humarji) – Kanal
4. Dobljar – Kanal
5. Zabrdo, Hoje – Kal nad Kanalom
6. Anhovo – Močila – Gorenje Polje - Deskle

Avtobusi iz vseh smeri morajo biti pri osnovni šoli v Kanalu šoli in osnovni šoli Deskle najkasneje ob 7:45, v Kalu nad Kanalom pa ob 7:55.

Izpred OŠ Kanal so odvozi v vse smeri ob 14:15, razen za smer Vrhavč, kjer sta odvoza dva, in sicer ob 13:20 in 14:15. Odvoz izpred podružnične šole v Kalu v smer Levpa je ob 12:40, v smer Vrhavč pa se uporablja vozni red šolskega avtobusa iz Kanala. Odvoz izpred OŠ Deskle je 13:05.

Število otrok po posameznih vstopnih postajah:

<b>1. Vrhavč</b>	<b>skupaj: 55</b>
Vrhavč	4
Okroglo	3
Kal	8
Koprivišče	5
Krajc	2 (vsi iz smeri Zabrda)
Sukavec	1
Bizjaki	3
Levpa	4
Nadavče/Nabrdo	8 (iz smeri Robi - 6, iz Avšjega – 2)
Avče	11
Bodrež	6 (od tega 2 prvošolca, ki bosta imela spremljevalca)
<b>2. Britof</b>	<b>skupaj: 7</b>
Britof	1
Lovišče	1
Lig	1
Kostanjevica	3
Pečno	1

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSkih OTROK**

---

**3. Kambreško (Humarji, Močila) skupaj: 8**

Močila	2
Kambreško	3
Humarji	1
Bevčarji	2

**4. Doblar: skupaj: 32**

Doblar	4
Ročinj	24
Ajba	1
Škalabon	3

**5. Zabrdo, Hoje – Kal nad K. skupaj: 4**

Zabrdo	3
Hoje	1

Zaselki Seniški Breg in Zabrdo (vključeni v relacijo Vrhavč – prestopijo na avtobus)

**Krajc: skupaj: 2**

Podkras	1
Zabrdo	1

**Nabrdo/Nadavče skupaj: 8**

Robi	1
Zatrebež	4 (Zgornji 3, Spodnji 1)
Markiči	1
Avšje	2

**6. Deskle: skupaj: 19**

Anhovo	3
Gorenje Polje	5
Močila	11

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračun in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov v šolskem letu 2015/2016 in nato pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Nekajkrat letno se, zaradi proslav oziroma ostalih aktivnosti, ki sodijo v učni načrt šole, otroke, ki sicer obiskujejo pouk na podružnični šoli prepelje v matično Osnovno šolo Kanal. V tem primeru, bo moral prevoznik, ki bo izbran, brezplačno zagotoviti večji avtobus, da bo prepeljal vse otroke.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSКИH OTROK**

---

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

## **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in - vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...).

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprti med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šole, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozi v

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku:  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

---

cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku Prevozi šolskih otrok.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe

**PREDRAČUN**

Obrazec predračuna je obvezni sestavni del ponudbe.

Ocenjene količine v obrazcu predračuna predstavljajo predvideno število izvedenih prevozov na posamezni relaciji v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Ocenjene količine lahko odstopajo od dejansko izvedenih prevozov na posamezni relaciji, tekom obdobja izvajanja javnega naročila, kar je odvisno od šolskega urnika v posameznem šolskem letu.

Poleg zgoraj navedenih navodil, ponudnik pri pripravi obrazca predračuna upošteva tudi ostala določila razpisne dokumentacije. Ponudnik na koncu obrazca predračuna datira, podpiše in žigosa.

<b>Relacija</b>	<b>Dnevna cena (v eur)</b>
1. Vrhavč – Kanal	
2. Britof – Kanal	
3. Kambreško (Močila, Humarji) – Kanal	
4. Dobljar – Kanal	
5. Zabrdno, Hoje – Kal nad Kanalom	
6. Anhovo – Močila – Gorenje Polje - Deskle	
SKUPAJ (dnevna cena)	
Okvirna štiriletna vrednost (dnevna cena x 190 x 4)	
Popust (v %)	
Okvirna štiriletna vrednost s popustom	
DDV (9,5%)	
Okvirna štiriletna vrednost z DDV	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe