

Številka: 110-0008/2024-1

Datum: 23. 9. 2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O; v nadaljevanju ZJU) Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, objavlja

**JAVNI NATEČAJ ZA
PROSTO URADNIŠKO DELOVNO MESTO
PODSEKRETAR za INVESTICIJE**

(šifra delovnega mesta: C027001)

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom

Vse pravice in obveznosti se določijo glede na delovno mesto Podsekretar za investicije.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- osnovo znanje angleškega jezika;
- usposobljenost za oblikovanje besedil in preglednic z osebnim računalnikom;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidata se pričakuje tudi naslednje sposobnosti: organizacijske sposobnosti, samostojno odločanje, prevzemanje odgovornosti za odločitve, pravočasnost, natančnost, komunikativnost, sposobnost vodenja projektov, dela v timu, reševanja problemov...

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo

delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 3/22 - ZDeb) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so:

- načrtovanje, priprava, vodenje in predaja občinskih investicij
- priprava in usklajevanje letnih programov dela na področju investicij ter skrb za njihovo izvajanje,
- samostojno oblikovanje ter priprava sistemskih rešitev, zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv s področja investicij
- vodenje in odločanje v (najzahtevnejših) upravnih postopkih na prvi stopnji,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov iz delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri vodenju postopkov javnih naročil na svojem področju (malih in velikih vrednosti) s pripravo dokumentacije,
- povezovanje in zbiranje podatkov celotne občinske uprave v zvezi z investicijami in koordiniranje vseh investicij,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- priprava dokumentacije v zvezi s prijavi na razpise in natečaje iz države ali mednarodnih virov,
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog:
- spremljanje zakonodaje za nemoteno delovanje področja investicij,
- priprava občinskih predpisov z delovnega področja,
- priprava gradiv in strokovnih podlag iz svoje pristojnosti – s področja investicij, za odločanje na sejah Občinskega sveta in njegovih delovnih teles,

- sodelovanje na sejah komisij, odborov in občinskega sveta pri obravnavanih točkah dnevnega reda s področja investicij,
- opravljanje drugih nalog po nalogu oziroma pooblastilu župana in direktorja občinske uprave.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oz. da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka oz. da omenjenega izpita nima opravljenega;
- pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Prijava naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan, bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Podsekretar III, z možnostjo napredovanja v naziv Sekretar II.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi na uradniško delovno mesto Podsekretar za investicije za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Kanal ob Soči na naslovu Trg svobode 23 v Kanalu glede na potrebo in naravo dela pa tudi izven navedenega kraja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj« Podsekretar za investicije na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Kanal ob Soči in na spletni strani Zavoda za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp@obcina-kanal.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan pri direktorici občinske uprave, mag. Katjuši Stanič na tel. št. ++ 386 5 398 12 00 in e-naslovu: gp@obcina-kanal.si.

OBČINA KANAL OB SOČI
MIHA STEGEL
župan

