



Številka: 110-0003/2024-2
Datum: 18.6.2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) **Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid**, kot sedežna občina organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«, s statusom delodajalca

objavlja javni natečaj za zasedbo **uradniškega delovnega mesta**

VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE (C027010) na Občini Kobarid, Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) **pravne smeri**;
- najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen strokovni izpit za inšpektorja (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi; šteje se, da ima oseba opravljen strokovni izpit za inšpektorja, če ima opravljen pravniški državni izpit);
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
- vozniški izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega

razmerja v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

V kolikor bo izbran kandidat, ki nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da bo izbran kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita za inšpektorja, bo moral izbrani kandidat navedeni strokovni izpit opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE:

- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o prekrških, Zakonom o splošnem upravnem postopku in občinskimi odloki in drugimi predpisi,
- priprava gradiv in poročil s področja inšpekcije za župane in druge organe
- strokovna priprava na inšpekcijski nadzor in svetovanje,
- svetovanje na področju občinskega redarstva,
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,
- priprava splošnih aktov občin ustanoviteljic, ki pooblaščajo Medobčinsko upravo,
- priprava strokovnih podlag za odločanje v upravnih in drugih zadevah, ki so skupna vsem občinam ustanoviteljicam Medobčinske uprave,
- izvajanje pravnomočno končanih sodnih sklepov in sodb, ki spadajo v delokrog Medobčinske uprave,
- opravljanje nalog kadrovskega dela za Medobčinsko upravo,
- zastopanje občin ustanoviteljic Medobčinske uprave na sodiščih,
- premoženjsko pravne zadeve, ki so v pristojnosti Medobčinske uprave,
- pripravljane pogodb v vseh razmerjih, ki se tičejo izvajanja skupnih javnih služb občin ustanoviteljic Medobčinske uprave,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela medobčinskega organa in drugih gradiv na področju dela inšpektorja po nalogu vodje,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z organi občin ustanoviteljic in njihovimi delovnimi telesi,
- sodelovanje v raznih internih in medresorskih skupinah,
- izvajanje javnih naročil s področja dela Medobčinske uprave,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti Medobčinske uprave na področju splošnih pravnih zadev,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po odredbi županov in vodje,
- opravlja druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave, v soglasju z ostalimi občinami ustanoviteljicami oziroma jih odredi vodja Medobčinske uprave. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji Medobčinske uprave.

II.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za VI., VII., VIII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno (če ga je kandidat opravil);

4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o znanju uradnega (slovenskega) jezika;
7. pisno izjavo o obvladovanju računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
8. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita;
9. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kobarid pridobitev podatkov iz 9. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

III.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi prijavnega obrazca »Vloga za zaposlitev«, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor, kjer se bo presojala strokovna usposobljenost.

Nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Vsakemu kandidatu bo izdan sklep.

IV.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ki je lahko neenakomerno razporejen v skladu z internim pravilnikom, in **šestmesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec za inšpekcijske zadeve v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Naloge bo opravljal v prostorih Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, in sicer v njenih uradnih prostorih v Občini Kobarid in v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava opravlja svoje naloge ter na terenu.

V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu »Vloga za zaposlitev« s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»JAVNI NATEČAJ VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE – NE ODPIRAJ«**, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Rok za vložitev prijave je **30.6.2024**. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@kobarid.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki. Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: Suzana Konec, tel. 05 933 45 45.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Priloga:

- Prijavni obrazec »Vloga za zaposlitev«

