## Obrazec št. 2: Ponudba

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti **»MRLIŠKA VEŽICA«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **Ponudba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudba številka:** |  |
| **Naziv ponudnika:** |  |
| **Naslov ponudnika:** |  |

**Način predložitve ponudbe:**

*(opomba: ustrezno označite)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

[ ]  samostojno – kot samostojni ponudnik

[ ]  s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci

[ ]  skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov

[ ]  skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci

1. **Podatki o ponudniku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |  |
| Elektronska pošta kontaktne osebe |  |  |
| Telefon |  |  |
| ID za DDV |  |  |
| Pristojni finančni urad |  |  |
| Matična številka |  |  |
| Številka transakcijskega računa in banka |  |  |
| Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\* |  |  |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba): |  |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe |  |  |
| Pooblaščena oseba za vročanje: |  |  |

*\* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

1. **Skupna ponudba**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | Naziv partnerja v skupini | Naslov partnerja v skupini |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **Ponudba s podizvajalci**

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | Naziv podizvajalca | Naslov podizvajalca |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **Popolnost ponudbene vrednosti**

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 1 – Predračun, upoštevali vsa dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebni za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

* v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
* ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,
* ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

1. **Rok izvedbe**

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 8 koledarskih dni po uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

* z deli začeli po podpisu pogodbe in ne pozneje kot v roku 8 koledarskih dni po uvedbi v delo,
* po začetku nadaljeval z deli in zaključili z gradnjo v 90 koledarskih dneh po podpisu pogodbe,
* v 15 koledarskih dnevih po zaključku gradnje naročniku dostavili dokazilo o zanesljivosti objekta.

Pogoj za prevzem objekta in izvedenih del s strani naročnika je prevzem brez pripomb in zadržkov in pridobljeno uporabno dovoljenje.

Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok izvedbe lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

1. **Odprava napak in garancijski rok**

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Mrliška vežica« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

* napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
* ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, v dogovoru z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

* splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov,
* za solidnost gradnje dajemo garancijski rok skladno z določbami Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

1. **Plačilni rok in način plačila**

Naročniku, izjavljamo, da:

* sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
* bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
* bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
* bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
* smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedem primeru k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun);
* smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela plačali podizvajalcu sami, v navedem primeru bomo morali na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; obe navedeni pisni izjavi bomo morali predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.
1. **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba velja do **31. 7. 2019.**

**Navodilo:** Ponudnik obrazec št. 2 izpolni.

## Obrazec št. 3: Krovna izjava

PONUDNIK / ponudnik - partner v skupini

|  |
| --- |
|  |
|  |

**KROVNA IZJAVA**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Mrliška vežica«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo;
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo v ponudbeni dokumentaciji navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju;
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C, Ur.l. RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona (Ur.l. RS, št. 61/17 in 72/17-popr.);
* bomo upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradnje, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
* bomo pri vgradnji vseh materialov upoštevali vse zahteve naročnika v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu popisa del ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za predmet javnega naročila, v Republiki Sloveniji;
* bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici;
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljene delavce oziroma kader;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala;
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
* bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
* bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
* bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji;
* bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb;
* bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila,
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Seznanjeni smo s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v gradbeni pogodbi, začel s postopkom za prekinitev pogodbe.

**S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.**

**S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.**

**Navodilo:** Ponudnik / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti.

**Obrazec št. 4: ESPD**

**Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen.**

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, MozillaFirefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

**ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

**Skladno z 47. členom ZJN-3 ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD ali drugo lastno izjavo.**

**Navodilo:** Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi mora obrazec ESPD izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

## Obrazec št. 5: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podjetje)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naslov)*, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

* gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Mrliška vežica«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| **POLNO IME PRAVNE OSEBE** |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Namen izdaje potrdila: | **Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Mrliška vežica«** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  |  | Ime in priimek pooblaščene osebe  |
| Datum: |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  | Podpis pooblaščene osebe |

**Navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

## Obrazec št. 6: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Mrliška vežica«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)**  |  |
| Naslov stalnega / začasnega bivališča |  |
| EMŠO |  |
| Kraj in država rojstva |  |
| Državljanstvo |  |
| Prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Namen dovoljenja | **Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Mrliška vežica«** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Podpis zgoraj navedene osebe |  |
|  |  |  |  |

**Opomba:**

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​ V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.**

**Navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 6 izpolniti za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

## Obrazec št. 7: Referenčno potrdilo

NAROČNIK REFERENČNEGA DELA

|  |
| --- |
|  |
|  |

na prošnjo PONUDNIKA

|  |
| --- |
|  |
|  |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Mrliška vežica« izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |

v času:

|  |  |
| --- | --- |
| od (datum začetka del): |  |
| do (datum zaključka del): |  |

*(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

**izvedel naslednje referenčno delo:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| KLASIFIKACIJA OBJEKTA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi sklenjene pogodbe številka |  |
| v vrednosti: |  | EUR brez DDV. |  |

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik je gradnjo** | **DA** | **NE** |
| izvršil v pogodbeno določenem roku in v skladu z določili pogodbe |  |  |
| ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe |  |  |

*(opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom* ***X****)*

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*(opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom oziroma želi preveriti resničnost navedb v referenčnem potrdilu je:

|  |  |
| --- | --- |
| kontaktna oseba |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  |  | Podpis pooblaščene osebe naročnika referenčnega dela |
|  |
| Datum: |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  |  |

**Navodilo:** Obrazec št. 7 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik, od 1. januarja 2014 dalje, izvedel referenčno delo, ki v celoti ustrezajo pogoju 12. Obvezno je eno referenčno potrdilo na obrazcu 7.

## Obrazec št. 8: Tehnične in strokovne zmogljivosti

PONUDNIK

|  |
| --- |
|  |
|  |

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

Izjavljamo, da smo glede na tehnične zahteve v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje.

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisnih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

* da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
* da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
* da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, v kolikor bo to potrebno, da bodo dela zaključena v predvidenih rokih.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

**ZA VODJO DEL IMENUJEMO:**

*(opomba: vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Strokovni izpit *(vpisati DA/NE)* |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Potrdilo o članstvu IZS /OZS /GZS*(vpisati DA/NE, številka in datum)* |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za vodjo del pri nas v rednem delovnem razmerju in da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status predlagane osebe.

Na zahtevo naročnika bomo predložili dokumentacijo, s katero bomo dokazovali, da predlagana oseba za vodjo del, izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona.

V primeru zamenjave vodje del v dela po pogodbi, bo moral izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na vodje del in so navedeni v poglavju IV. Pogoji za priznanje usposobljenosti. V primeru zamenjave vodje del, bo moral izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega vodja del, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje usposobljenosti sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo vodje del, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del ali če novi vodja del ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi nove vodje del obvestil izvajalca najpozneje v osmih dneh od prejema predloga za novega vodje del v dela po pogodbi za predmetno javno naročilo.

**PODATKI O ŠTEVILU POSAMEZNIH SKUPIN REDNO ZAPOSLENIH DELAVCEV IN POGODBENO ZAPOSLENIH DELAVCEV V NAŠEM PODJETJU, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila »Mrliška vežica«:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupine delavcev | Stopnja izobrazbe | Število delavcev | Redno zaposleni | Pogodbeni sodelavci |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV** |  |  |  |

*\*opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali partnerjev v skupini; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK)*

**Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih del skladno z gradbeno zakonodajo.**

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti.

### Obrazec št. 10: Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek pooblastitelja |  |
| Naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| Naziv in naslov podjetja |  |

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek pooblastitelja |  |
| Naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| Naziv in naslov podjetja |  |

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek pooblastitelja |  |
| Naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| Naziv in naslov podjetja |  |

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**za vodilnega partnerja**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vodilnega partnerja |  |
| Naslov vodilnega partnerja |  |

in za podpis skupne ponudbe gospoda / gospo

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Naziv – funkcija  |  |
| Podpis in parafa |  |

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje »Mrliška vežica«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Ponudbi prilagamo pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Mrliška vežica«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Ime in priimek pooblastitelja |
|  |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  | Podpis pooblastitelja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Ime in priimek pooblastitelja |
|  |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  | Podpis pooblastitelja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Ime in priimek pooblastitelja |
|  |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  | Podpis pooblastitelja |

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 10 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščencev) vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov.

### Obrazec št. 12: Izjava o omejitvah poslovanja

PONUDNIK / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini

|  |
| --- |
|  |
|  |

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Mrliška vežica«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** | **funkcija** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskimi člani kot fizičnimi osebami.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 12 izpolniti.

## Obrazec št. 13: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |
| --- |
| Naziv |
|  |
| Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj) |
|  |
| Matična številka |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka |
|  |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt\*; vpisati DA – NE) |
|  |

**Lastniška struktura subjekta:**

**Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki\*:**

**Fizična oseba 1:**

|  |
| --- |
| Ime in priimek |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj) |
|  |
| Delež lastništva |
|  |
| Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe) |
|  |

 **(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)**

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe |
|  |
| Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj) |
|  |
| Delež lastništva subjekta |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka |
|  |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt\*; vpisati DA – NE) |
|  |
| Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb*(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)* |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj) |
|  |
| Delež lastništva |
|  |
| Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe) |
|  |

**(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)**

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe |
|  |
| Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj) |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka |
|  |
| Povezana na način: |
|  |

**(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)**

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  |  | Ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini |
| Datum: |  |  |  |
|  |  | Žig |  |
|  |  |  | Podpis pooblaščene osebe |

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 13 izpolniti. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 13.

## Obrazec št. 14: Popis del